

<b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Uudenmaan Työterveys Oy Y-tunnus 2841282-4</p> <p>Osoite Keskustie 5, 01900 Nurmijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 09 4131 0100</p>
<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa</b>	<p>Nimi Paula Lahti, potilastietojärjestelmän pääkäyttäjä</p> <p>Osoite Keskustie 5, 01900 Nurmijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 646 0150 paula.lahti@uudenmaantyoterveys.fi</p>
<b>Tietosuojavastaava</b>	<p>Susanna Sunila-Eklund susanna.sunila-eklund@uudenmaantyoterveys.fi</p>
<b>Rekisterin nimi</b>	Uudenmaan Työterveys Oy:n potilas-/asiakastietorekisteri
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Rekisteriin tallennettuja tietoja käytetään asiakkaiden/potilaiden tutkimusten ja hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan sekä niistä syntyvien tietojen käsittelyyn. Rekisterin tarkoituksena on työterveyshuoltopalveluiden tuottaminen yrityksille ja yhteisöille lainmukaiset seurantavelvoitteet huomioiden.</p> <p>Rekisteriin tallennettuja tietoja käytetään myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin apuna sekä yksityisestä terveydenhuoltotoiminnasta annettujen säädösten ja määräysten toteuttaminen.</p>
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potilaan/asiakkaan perustiedot nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot</li> <li>- Työpaikkaan liittyen ammattinimike, työnantaja, työnantajan yhteystiedot, vakuutusyhtiötiedot ja työpaikkaan mahdollisesti liittyvät terveydelliset vaarat</li> <li>- Potilaan/asiakkaan hoidossa ja tutkimuksissa syntyneet terveys- ja hoitotiedot, rokotus-, laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimustiedot, läheteet ja lausunnot</li> <li>- Ajanvarausta koskevat tiedot</li> <li>- Lokitiedoista ilmenee merkinnän tekijän ja lukijan tiedot</li> </ul>
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potilaan itse ilmoittamat tiedot, yhteystiedot tarkastetaan käyntien yhteydessä.</li> <li>- Työterveyspalveluja rekisterinpitäjältä ostava potilaan/asiakkaan työnantaja.</li> <li>- Hoidon yhteydessä muodostuvat tiedot, selvitykset ja lausunnot</li> <li>- Muista hoitoyksiköistä potilaan/asiakkaan henkilökohtaisella luvalla hankitut terveys- ja hoitotiedot ja -asiakirjat</li> </ul>
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tietoja voidaan luovuttaa henkilölle itselleen, ellei siihen ole lainsäädännöllistä estettä.</li> <li>- Tietoja voidaan luovuttaa ulkopuoliselle taholle potilaan luvalla.</li> <li>- Tietoja voidaan luovuttaa lainsäädäntöön perustuen viranomaisille, valtakunnallisiin rekistereihin ja vakuutuslaitoksille. Erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä on työterveyden palvelun tuottajan palveluksessa olevalla työterveyslääkärillä oikeus luovuttaa tietoja Työterveyshuoltolain 4 luvun 18 pykälän mukaisesti.</li> </ul>
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Järjestelmästä ei luovuteta tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

<p><b>Rekisterin tietojen säilytys ja suojaaminen</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto Paperinen arkisto säilytetään erillisissä tiloissa, lukittavassa arkistossa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Yhtiön työasemille ja potilastietojärjestelmään on henkilökunnalla omat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Käyttäjätunnukset vaihdetaan riittävän usein. Henkilökunnan käyttöoikeudet potilastietojärjestelmään määritellään yksilöllisesti työtehtävien mukaan. Sähköisesti potilastietojärjestelmään tallentuvia tietoja pääsee käsittelemään/ tarkastelemaan ainoastaan kirjautumalla järjestelmään henkilökohtaisella terveydenhuollon ammattikortilla tai henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla.</p> <p>Potilastietorekisteriin tallentuvat tiedot on lainsäädännöllä määrätty salassa pidettäviksi ja vaitiolovelvollisuutta koskeviksi. Potilastietojen käsittelyyn osallistuvat henkilöt ovat sallassapito- ja vaitiolovelvollisia</p> <p>Potilastietoja säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen potilasasiakirjoista (289/2009) mukaisesti.</p>
<p><b>Tarkastusoikeus</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot ja lokitiedot. Tarkastuspyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti ja kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Tarkastuspyynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Tiedot luovutetaan pyydettäessä kirjallisesti.</p>
<p><b>Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa korjaamista tai tietojensa käsittelyn rajoittamista, tällöin kirjallinen tietojen korjaamispyyntö tai käsittelyn rajoittamisen pyyntö perusteluineen toimitetaan osoitteeseen: Uudenmaan Työterveys Oy, Keskustie 5, 01900 Nurmijärvi. Tietojen korjauksen tai käsittelyn rajoittamisen pyytäjän henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on tietyin edellytyksin oikeus tietojen poistamiseen (oikeus tulla unohdetuksi), siltä osin kuin tietoja ei käsitellä lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi. Pyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti ja kirjallisesti, pyyntöä esittävän henkilöllisyys tarkistetaan.</p>
<p><b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä, 5 luku Asiakkaan tiedonsaantioikeus</p> <p>Tämä seloste on julkisesti nähtävillä rekisterinpitäjän kotisivuilla.</p>